**MANUAL DE USUARIO**

**MEDIDAS CAUTELARES**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[1. Ruta de Acceso al Módulo. 2](#_Toc131413438)

[2. Creación de Lote. 2](#_Toc131413439)

[3. Agregar Candidatos. 3](#_Toc131413440)

[4. Inicio de la medida cautelar. 4](#_Toc131413441)

[5. Investigación de bienes. 6](#_Toc131413442)

[6. Embargo 10](#_Toc131413443)

[7. Proceso de desembargo. 16](#_Toc131413444)

[7.1. Solicitud de desembargo 16](#_Toc131413445)

[7.2. Desembargo 22](#_Toc131413446)

**MEDIDAS CAUTELARES**

### Ruta de Acceso al Módulo.

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

**Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Proceso de Selección**

Gráfico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 1. Ruta de Acceso*

### Creación de Lote.

Para iniciar la creación de un lote, hacer clic en el botón **“Nuevo Lote”**.

*Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 2. Proceso de Selección*

En la siguiente ventana diligenciar los siguientes campos obligatorios (\*):

* Fecha de lote.
* Tipo de medida cautelar.
* Observación.
* Clic en **Insertar**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 3. Ventana Diligenciada*

En la siguiente pantalla se observa que el lote fue creado.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente  
*Imagen 4. Lote Creado*

### Agregar Candidatos.

Luego de haber creado el lote

1. Clic en Agregar Candidato(s).

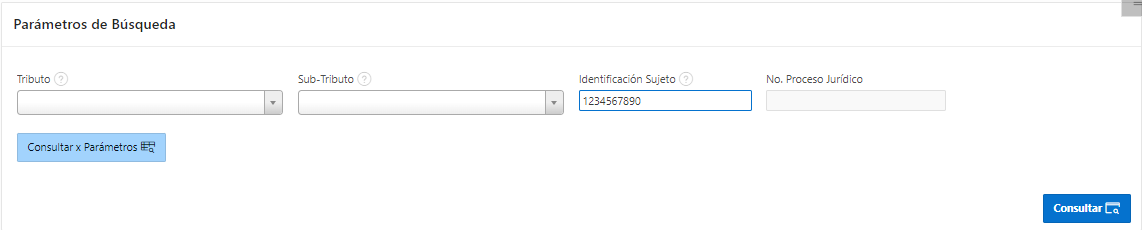
Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 5. Proceso de Selección*

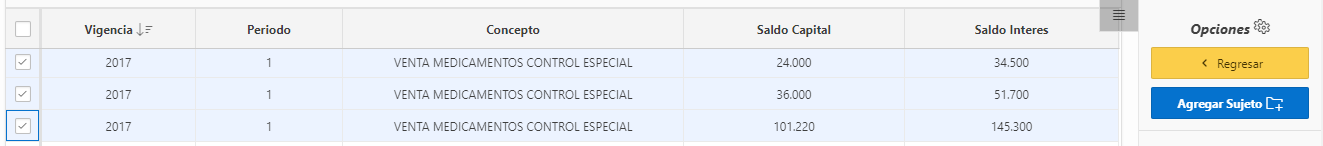
1. Verificar el estado de su cartera a través de los parámetros de búsqueda.

**Clic en botón Consultar**



*Imagen 6. Consultar Candidato*

1. Seleccionar los registros o vigencias a procesar.
2. Clic en el botón **“Agregar Sujeto”**.



*Imagen 7. Selección de Registros o Vigencias*

***Nota: Este procedimiento de agregar sujetos se puede repetir, para varios sujetos o realizar el cargue a través del archivo de carga masiva de Excel.***

****

1. Clic en el botón

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 8. Consulta de Lote*

### Inicio de la medida cautelar.

1. Seleccionar el registro y/o registros.
2. Clic en la opción **“Iniciar Medida Cautelar”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 9. Proceso de Selección*

1. Diligenciar las celdas de la siguiente manera.

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

*Imagen 10. Inicio Medida Cautelar*

1. Seleccionar las entidades bancarias.
2. Clic en el Botón “**Iniciar medida Cautelar”**.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 11. Entidades por Tipo de Embargo*

En la siguiente pantalla

1. Clic en el botón aceptar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 12. Ventana de Confirmación*

1. Clic en **OK**.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

*Imagen 13. Mensaje de Finalización*

1. Para finalizar proceso seleccione **(x) para cerrar**.

### Investigación de bienes.

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

**Gestión de Cobro / Medidas Cautelares /Investigación de bienes y embargo.**

****

*Imagen 14. Ruta de Acceso*

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

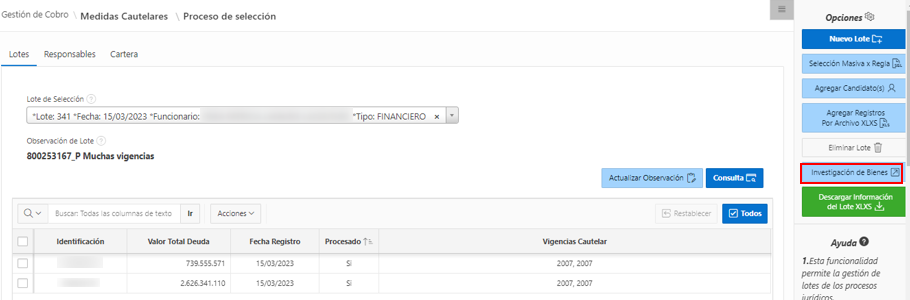
*Imagen 15. Investigación de Bienes y Embargo*

***Nota: También se puede ingresar a este módulo desde el módulo de “Proceso de selección” al presionar clic en el botón “Investigación de Bienes”.***

Segunda opción para ingresar a este módulo:

**Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / proceso de selección**

1. Clic en el botón **“Investigación de Bienes”**



*Imagen 16. Proceso de Selección*

1. Ingresar los parámetros de búsqueda y hacer clic en **“Consultar”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 17, Investigación de Bienes y Embargo*

1. Seleccionar el registro.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 18. Cartera a Embargar*

***Nota: Si desea visualizar el flujo del proceso, clic en el botón “Flujo”.***

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 19.Cartera a Embargar*

***Se visualiza la etapa en la que se encuentra el proceso.***

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 20, Flujo de Medida Cautelar*

***Nota: Es recomendable validar la información de las entidades de investigación y los responsables como se muestra en las siguientes imágenes.***

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 21. Entidades en Investigación*

Tabla

Descripción generada automáticamente*Imagen 22. Responsables*

1. Clic en “Enviar a Procesar Embargo”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 23. Enviar a Procesar Embargo*

En la siguiente ventana

1. Clic en el botón **“Aceptar”.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 24. Ventana Emergente*

Se visualiza en pantalla el cambio realizado

1. Clic en **“**OK**”**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

*Imagen 25.Ventana de Información*

### Embargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

**Gestión de Cobro/Medidas Cautelares/Embargo**

Gráfico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 26. Ruta de Acceso*

En la siguiente sección pueden consultar los registros que se encuentren activos para el proceso de embargo.

1. Realizar la búsqueda de acuerdo con los parámetros existentes.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 27. Embargo*

***Nota: Se puede visualizar el flujo del proceso, clic en el botón “Flujo”.***

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

*Imagen 28. Resoluciones de Embargo*

***Se visualiza la etapa de “Embargo”. En la que se encuentra el proceso.***

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 29. Flujo de Medida Cautelar*

1. Seleccionar el registro.
2. Clic en el botón **“Generar Plantilla de Embargo”**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 30. Embargo*

1. Diligenciar los siguientes **campos** obligatorios (\*):

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

<

*Imagen 31. Documentos de Embargo*

1. Clic en el botón **“Generar Documentos de Embargo”**.



*Imagen 32. Documentos de Embargo*

1. Clic en **“Aceptar”** en la siguiente ventana.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 33. Ventana Emergente*

1. Se visualiza el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 34. Ventana de Información*

***Nota: El tiempo de espera de la ejecución del proceso dependerá de la cantidad de registros que se envíen a procesar.***

1. Clic en la tecla **(f5)** que actualiza la página, para poder visualizar los cambios realizados.
2. Clic en el botón **“Ver PDF”** para visualizar el documento generado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

*Imagen 35. Resoluciones de Embargo*

Documento Generado.

1. Para salir Clic en cerrar (**x)**.



*Imagen 36. Visor PDF*

1. Continuar con el registro.
2. Clic en el botón **“Generar Oficios”**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 37. Resoluciones de Embargo*

1. Clic en **“Aceptar”** en la siguiente ventana.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 38. Ventana Emergente*

1. Se visualiza el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 39. Ventana Informativa*

1. Verificar en la pestaña de **“Oficios de embargo”** que el Número de Oficio se encuentre creado y que el documento PDF se pueda visualizar.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

*Imagen 40. Oficios de Embargo*

1. Para finalizar el proceso clic en **“Ver PDF”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 41.Visor PDF*

1. Para salir clic en **cerrar (x).**

### Proceso de desembargo.

Este proceso se genera por cualquiera de las causas existentes o parametrizada en el sistema (Error, Pago total, convenios, etc.). Lo primero que se debe realizar es la solicitud de desembargo.

***Nota: Cuando se quiere realizar el proceso de desembargo de un registro (también se puede hacer para varios registros o de forma masiva).***

### Solicitud de desembargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

**Gestión de Cobro/Medidas Cautelares/Solicitudes de Desembargo - Funcionario**



*Imagen 42. Ruta de Acceso*

1. Clic en el botón **“Solicitud de Desembargo”**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente con confianza media

*Imagen 43. Solicitudes de Desembargo*

***Nota: Si desea realizar una solicitud masiva hacer clic en “Solicitud de Desembargo Masiva”***

1. Diligenciar los siguientes campos obligatorios **(\*)**:

* Numero de la Resolución del Embargo.
* Causal de desembargo.
* Observación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 44. Ventana Solicitud de Desembargo*

1. Ingresar el Número de Resolución.
2. Clic en el botón de **“Búsqueda”**

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

*Imagen 45. Búsqueda*

1. Seleccionar **la resolución.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 46. Búsqueda*

1. Elegir la causal por la cual se va a desembargar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 47. Solicitud de Desembargo*

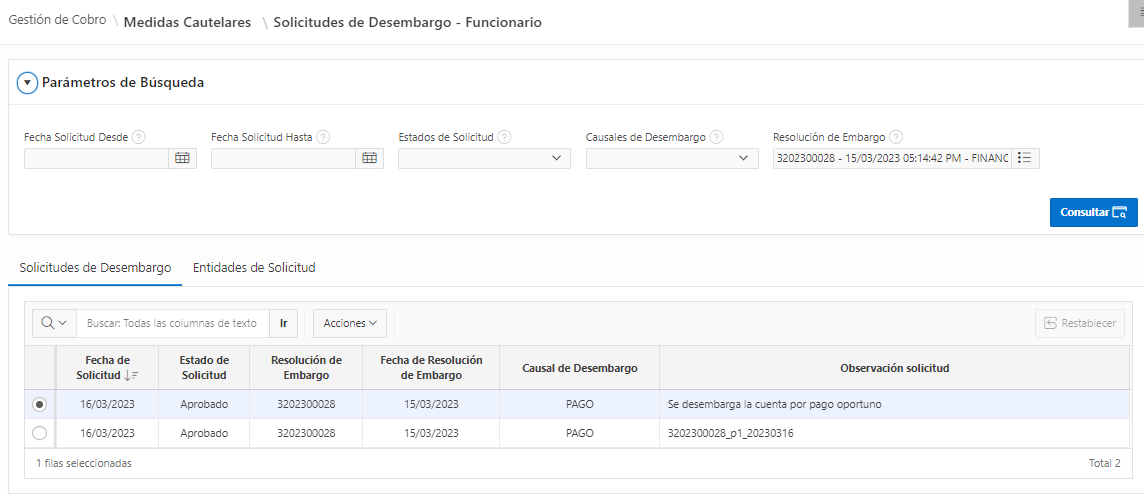
1. Proceder a escribir una observación por la cual realiza el desembargo
2. Clic en el botón **“insertar”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 48. Solicitud de Desembargo*

Se visualiza que la solicitud ha sido creada.



*Imagen 49. Solicitud de Desembargo*

**Ubicarse** en el módulo de Embargo [(Imagen 26, Ruta de acceso)](#Imagen26).

1. Consultar el registro.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

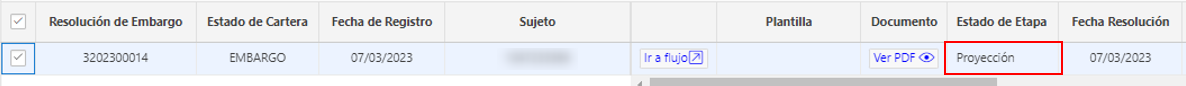
Descripción generada automáticamente

*Imagen 50. Embargo*

Para legalizar que el registro siga a la opción **“Desembargo”,** dentro del flujo de tarea existen unos estado o etapas que debe cumplir el registro. Estas etapas o estados son:

* Proyección.
* Revisión.
* Firma.

**El estado : proyección.**



*Imagen 51. Sujeto*

**Proceso de cambio de etapa/estado:**

1. Seleccionar el registro.
2. Clic en **“Aplicar Cambio de Etapa/Estado”.**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 52, Embargo*

Se visualiza la ventana

1. Clic en **“Aceptar”.**

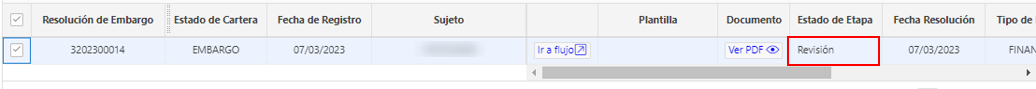
Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 53. Ventana Emergente*

**Resultado de primer cambio de estado.**

**Estado: Revisión.**



*Imagen 54. Sujeto*

Se procede a realizar el segundo proceso de cambio de acuerdo al flujo de proceso.

**Estado : Firma**



*Imagen 55. Sujeto*

Para finalizar el proceso, realizar el proceso de cambio de estado.

***Nota: El registro deja de visualizarse en este módulo para visualizarse en el módulo de desembargo.***

### Desembargo

La ruta de acceso al módulo es la siguiente:

**Gestión de Cobro / Medidas Cautelares / Desembargo**

Gráfico

Descripción generada automáticamente con confianza media

*Imagen 56. Ruta de Acceso*

1. Filtrar por medio de los parámetros de búsqueda para encontrar el sujeto.
2. Dar clic en el botón “**consultar”**.

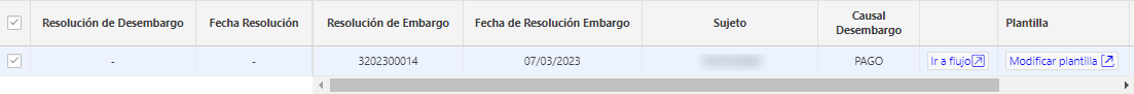
Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 57. Desembargo*

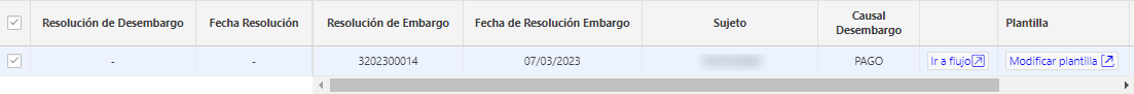
***Nota: Solo dos campos son obligatorios (\*), los demás son opcionales para hacer su consulta más específica. Por ejemplo, con el número de resolución de embargo, como se observa en la imagen 57.***

**Este es el resultado que genera al consultar por el número de resolución de embargo**.



*Imagen 58. Sujeto*

***Nota: Si desea verificar por cual etapa va el flujo hacer clic en el botón “Ir a flujo”.***



*Imagen 59, Sujeto*

***El flujo que debe estar en la etapa de desembargo.***

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 60. Flujo*

1. Seleccionar el registro.
2. Clic en **“Generar Actos de Desembargo”** para generar la resolución de desembargo y la fecha.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 61. Desembargo*

1. Diligenciar los campos obligatorios como se observa en la imagen.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Texto

Descripción generada automáticamente***Imagen 62. Documentos de Desembargo*

1. Clic en
2. clic en **“Aceptar”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 63. Ventana Emergente*

1. Se genera el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

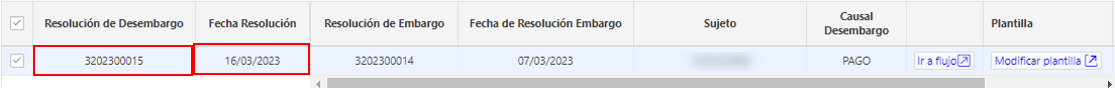
Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 64. Ventana de Información*

1. Clic en **(f5)** para actualizar la página.

**A continuación, se visualiza que se crearon el número de resolución de desembargo y la fecha de resolución.**



*Imagen 65. Sujeto*

1. clic en **“Generar Oficios**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 66. Desembargo*

1. Clic en el botón **“Aceptar”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 67. Ventana Emergente*

1. Visualizara el mensaje con el correo a donde llegara la notificación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 68.Ventana de Información*

1. Clic en la pestaña de **“Oficios de Desembargo”** para visualizarse todos los oficios que fueron creados.

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente

*Imagen 69. Oficios de Desembargo*

1. Para finalizar, clic en la opción de alguno de los oficios para visualizar el archivo PDF.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 70. Visor de PDF*